附件1

新闻传播学院教学秘书岗位报名表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  |
| 民 族 |  | 政治面貌  加入时间 |  | 参加工作  时 间 |  |
| 现任职务 |  | 任现职  时 间 |  | 任同级  时 间 |  |
| 最高学历/学位 |  | 专业技术职务 |  | 联系电话 |  |
| 意愿岗位 |  | | | | |
| 工 作  简 历 |  | | | | |
| 获 奖  情 况 |  | | | | |
| 近三年  考核结果 |  | | | | |
| 所在基层党组织  审核意见 | 书记签字（盖章）： | | | | |

填表说明：

1.工作简历自参加工作时填起，年月要衔接完整，例：

“2010.07—2015.08 河北大学XX学院辅导员；

2015.08-- 河北大学XX处XX科科长。”

2.“获奖情况”填写校级以上奖励、荣誉称号，内容要具体（如：何年月被何单位评授何种奖励；何年月被何单位授予何荣誉称号）。

3.报名表各项信息由基层党组织负责审核。

4.提交的正式表格为1页，请将本说明删去。如表格中填写内容较多，请另附页，并在对应栏中标注说明。